



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โทร.1912

ที่ อว 0629.1/ว1054

วันที่ 14 ธันวาคม 2565

เรื่อง แจ้งผลการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 15/2565

เรียน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 15/2565 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ณ ห้องประชุมอยุธยา – เอเชีย อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในระเบียบวาระต่างๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 3.3 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การดำเนินงานและการจัดหารายได้ของศูนย์หนังสือ พ.ศ.

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. หมวด 1 ข้อ 6 (3) ให้แก้ไขข้อความเป็น “ศูนย์แสดงสินค้า”
2. หมวด 1 ข้อ 6 (4) ให้แก้ไขข้อความเป็น “จัดหารายได้และจัดสวัสดิการต่าง ๆ เช่น อาหารและเครื่องดื่ม ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรและเหมาะสม”
3. หมวด 2 ข้อ 7 ให้แก้ไขข้อความจาก “จำนวนห้าคน” เป็น “จำนวนเจ็ดคน”
4. หมวด 2 ข้อ 7 (2) ให้แก้ไขข้อความจาก “จำนวนสามคน” เป็น “จำนวนห้าคน”
5. หมวด 2 ข้อ 7 (3) ให้แก้ไขข้อความจาก “หัวหน้าศูนย์” เป็น “ผู้จัดการศูนย์”
6. หมวด 2 ข้อ 8 (3) และ (6) ให้แก้ไขข้อความจาก “วงเงินไม่เกินจำนวน 100,000 บาท” เป็น “วงเงินไม่เกินจำนวน 500,000 บาท”
7. หมวด 2 ข้อ 10 ให้แก้ไขข้อความจาก “หัวหน้าศูนย์” เป็น “ผู้จัดการศูนย์”
8. การออกใบเสร็จรับเงินจะต้องออกในนามมหาวิทยาลัยหรือออกในนามหน่วยงาน
9. มอบงานนิติการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ โดยนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงาน ประมาณและการเงิน คณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 3.4 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การดำเนินงานและการจัดหารายได้ของศูนย์ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพธุรกิจ (อาคารสวนหลวง) พ.ศ.

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. หมวด 2 ข้อ 7 (2) ให้แก้ไขข้อความเป็น “หัวหน้าหน่วยงานหรือบุคลากรที่อธิการบดีมอบหมาย”
2. หมวด 2 (3) ให้แก้ไขข้อความจาก “กรรมการและเลขานุการ” เป็น “เลขานุการ”
3. หมวด 2 ข้อ 9 (3) และ (6) ให้แก้ไขข้อความจาก “วงเงินไม่เกินจำนวน 100,000 บาท” เป็น “วงเงินไม่เกินจำนวน 500,000 บาท”
4. มอบงานนิติการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ โดยนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงาน ประมาณและการเงิน คณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.1 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะการจัดสรรอัตราว่าง จำนวน 1 อัตรา และ
ดำเนินการเปิดรับสมัครอาจารย์เพื่อทดแทน ผศ.ดร.รัตนา รักสกุลพาณิชย์
ความเห็นและข้อเสนอแนะ มหาวิทยาลัยจะหารือกับงานบริหารทรัพยากรบุคคลเกี่ยวกับอัตรา และจะนำเข้าที่
ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.2 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องแต่งกาย พนักงานมหาวิทยาลัยและผู้ทรงคุณวุฒิ
พ.ศ.

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องแต่งกาย
พนักงานมหาวิทยาลัยและผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ.

2. มอบงานนิติกรนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.3 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะผลการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพ
การศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ระดับสำนัก/สถาบัน และ
บัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2564 และรายงานผลตามมาตรฐานการอุดมศึกษา
พ.ศ. 2561 ของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2564

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรดำเนินการตามผลการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ
(EdPEX) ระดับสำนัก/สถาบัน และ บัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2564 และรายงานผลตามมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 ของมหาวิทยาลัย ปี
การศึกษา 2564

2. มอบงานประกันคุณภาพดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.4 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ
ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนครศรีอยุธยา

2. มอบงานนิติกรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.5 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะประกาศหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงิน
ค่าใช้จ่ายในการประเมินคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรดำเนินการตามประกาศหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการประเมินคุณภาพ
การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

2. มอบงานประกันคุณภาพนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.6 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะจำนวนทุนคงเหลือตามโครงการยกเว้นการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร ระดับปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาจากโรงเรียนเครือข่ายการแนะแนวเข้าศึกษาต่อประจำปีการศึกษา 2566 รอบที่ 1 ARU :
เพิ่มสะสมผลงาน (Portfolio)

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรมอบคณบดีแต่ละคณะดำเนินการจัดสรรทุน ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง ทุนประเภทการยกเว้นการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2566 จำนวน 37 ทุน ดังนี้

คณะครุศาสตร์	จำนวน 1 ทุน
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	จำนวน 18 ทุน
คณะวิทยาการจัดการ	จำนวน 18 ทุน

โดยให้คณะมีกระบวนการคัดสรรกำหนดคุณสมบัติให้ชัดเจน และรวบรวมรายชื่อมายังกองบริการการศึกษา เพื่อจัดทำได้จัดทำประกาศรายชื่อนักศึกษาทุนประเภทการยกเว้นการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2566 ต่อไป

2. มอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานวิชาการแจ้งคณบดีคณะครุศาสตร์เรื่องจำนวนทุน เนื่องจากไม่ได้เข้าร่วมประชุม

ระเบียบวาระที่ 4.7 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ข้อบังคับของมูลนิธิมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรแก้ไขชื่อมูลนิธิเป็น “ข้อบังคับของมูลนิธิราชภัฏพระนครศรีอยุธยา”
2. หมวด 1 ข้อ 1 ให้แก้ไขข้อความเป็น “มูลนิธินี้มีชื่อว่า มูลนิธิราชภัฏพระนครศรีอยุธยา” มีชื่อย่อว่า “ม.ร.พ.” เรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า “Phranakhon Si Ayutthaya Rajabhat Foundation” มีชื่อย่อว่า “PRF”

3. มอบงานนิติกรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.8 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565 จำนวน 3 ฉบับ

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้ปรับแก้ข้อ 3 เป็น “ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษาหรือผู้แทน” และข้อ 4 เป็น “ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาหรือผู้แทน”

2. เห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านทะเบียนข้อมูลส่วนบุคคลและระบบ IT เพื่อสนับสนุนระบบการจัดการข้อมูล

3. เห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยให้แก้ไขข้อ 3 จาก “นายนรินทร์” เป็น “อาจารย์นรินทร์”

4. มอบงานนิติกรนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.9 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

2. เห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

3. แก้ไขข้อความจาก “รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน” เป็น “รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน”

4. มอบงานนิติกรนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.10 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะการกำหนดราคาขายผ้าลายจุฬาพัสเตอร์ สถาบันอยุธยาศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรกำหนดอัตราราคาขายผ้าลายจุฬาพัสเตอร์สถาบันอยุธยาศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาตามที่เสนอ

2. เสนอให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยขยายผลไปยังกลุ่มบุคลากรและนักศึกษา

3. เสนอให้มีบุคลากรภายนอกอย่างน้อย 1 คน เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

4. ปรับข้อความการกำหนดราคาขายให้ถูกต้อง

5. มอบผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษานำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินต่อไป

.....
(นางปิยะนุช สุขเพชร)

ผู้บันทึกเสนอ

14 ธันวาคม 2565

.....
(นางลักขณา เตชวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี